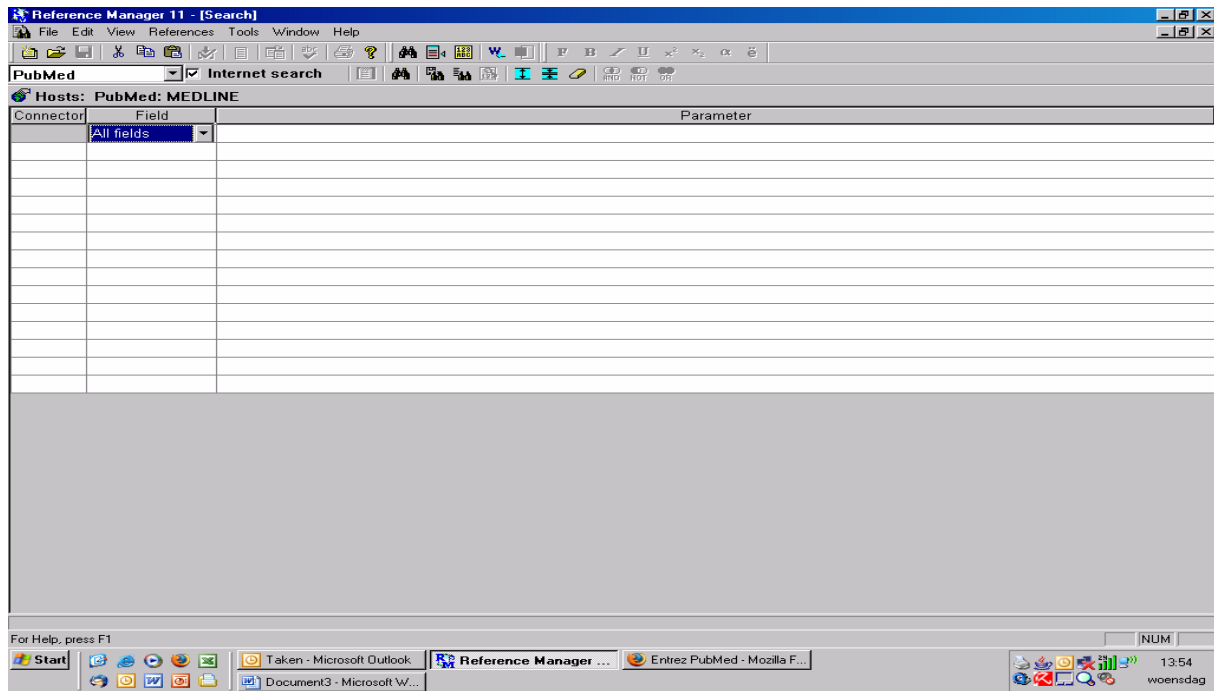


Als je in het beginscherm van Ref-man aangekomen bent kan je de database openen. Als je RM opent is normaalgezien de standaard-database, waarin je kan werken, al geopend. Zo niet kan je altijd een nieuwe aanmaken bij File→ New Database, enz.

### Online zoeken:

Om online te zoeken druk je op F4. Je bent ook best ingelogd op het studentennetwerk indien je je binnen de PHL bevindt. Je krijgt nu volgend scherm te zien:

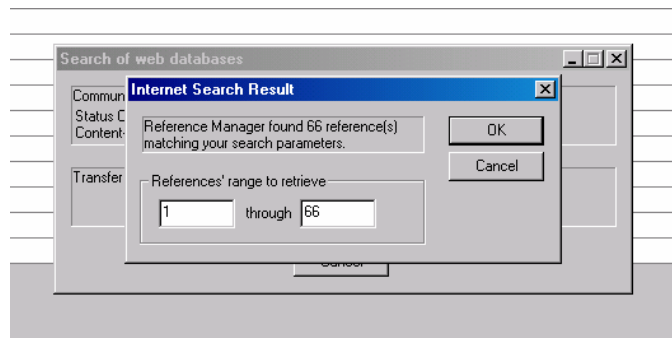


Zorg dat hier bovenaan “**Internet Search**” aangevinkt staat en zet de optie (links ervan) op “**Pubmed**”. Je kan dan verder je zoek sleutels ingeven volgens de Booleaanse operatoren (AND/OR/NOT).

Je kan op verschillende manieren een artikel zoeken:

1. Om een artikel te zoeken waar je de tekst al van hebt is het meestal handig als je eerst op “Author” en dan op “Entrez Date” zoekt. Hier geef je dan gewoon de naam van de auteur in en het jaartal van publicatie.
2. Als je op zoek bent naar artikels binnen je interesses, geef dan een paar samenvattende keywords in. Ook zet je dan de zoeklimiet beter op “All fields”.

Als je de juiste zoektermen hebt ingegeven druk je op **F12** en RM doet de rest. Er wordt aangegeven hoeveel artikels er gevonden zijn. Als dit minder dan 100 is kan je op OK duwen. Zijn het er meer, druk dan op cancel en geef nog een extra zoekterm in omdat dan waarschijnlijk je zoekbewerking te “breed” is. Ook doet RM er dan té lang over om alle zoekresultaten op te halen. De mogelijkheid bestaat ook dat er waarschijnlijk veel onbruikbare referenties tussen zitten.



Na het inladen van de artikels krijg je eventueel nog een “**system message**”, klik hierbij op **Close**.

Als je de lijst met gevonden artikels hebt kan je kijken wat er in de referentie staat. Dit kan je vinden in het bovenste deel van het scherm. Om dit te zien klik je in de onderste helft van het scherm op het artikel van je keuze.

In het bovenste deel van het scherm scroll je naar beneden, daar vind je het abstract, maar alleen als dat beschikbaar is.

In de referentie staat ook een stukje blauwe tekst: [PMxxxxxxx](#) (x=acht cijfertjes).

Als je hier op klikt kom je vanzelf op de pagina van PubMed waarop je het abstract kan vinden en eventueel ook de full-text (dat gaat voor personeel vooral via de bedraade verbinding op de PHL, maar voor de studenten en personeel ook steeds meer en meer via het draadloos netwerk.)

Deze lijst van artikels is enkel het resultaat van de zoekactie. Ze staan dus nog niet in je eigen database. Om dit te doen volg je volgende procedure:

- Selecteer de gewenste artikels (aanvinken aan het begin van de regel)
- Klik met de rechter muisknop op één van de geselecteerde artikels
- Klik hierna verder op “Copy between databases”.
- RM zal nu vragen of de artikels mogen worden toegevoegd, klik hiervoor op OK.

**Let op!** Indien een artikel reeds in je database staat geeft RM een waarschuwing. Deze lijkt echter enorm veel op het gewone kadertje om een nieuw artikel toe te voegen. **LEES DUS NA WAT ER STAAT!!!**

### **Zoeken in je eigen database:**

Deze procedure loopt eigenlijk identiek als het zoeken op internet. “**Internet Search**” moet hierbij wel **uitgevinkt** staan bij het starten van je zoekactie. Ook de database waarin je wil zoeken moet je selecteren (in plaats van PubMed). Als je dan na het ingeven van een zoekterm op **F12** drukt, kan het zijn dat er vanzelf een nieuwe lijst opent met de gevonden referenties. Indien dit niet het geval is, heeft RM geen artikels gevonden die overeenkomen met je zoektermen. Pas deze dan ook aan voor een nieuwe zoekopdracht. Het kan ook zijn dat je achter je zoektermen een cijfer te zien krijgt. Klik dan met je muis op dit cijfer en je krijgt de lijst van gevonden artikels.

### **Integratie van RM in MS Word:**

Het leuke aan RM is dat je bijna geen typewerk meer hebt eens je database in orde is. Je kan namelijk bij het maken van een werkje de referenties automatisch laten toevoegen door de koppeling die je in MS Word vindt. RM toevoegen als een MS Word-functie is een nogal omslachtige procedure, daar laat je best iemand mee helpen die er wat van kent (of via de site van RM, daar staat de procedure ook op uitgelegd). Daarom vind je hieronder alleen de beschrijving hoe je die functies gebruikt eens ze geïnstalleerd zijn.

Er volgt weerom een stappenplan:

- Als je aan een tekst aan het werken bent in MS Word, open dan eerst je database in RM.
- Zet de cursor in MS Word op de plaats waar je één of meerdere referenties wil zien.
- Vink dan in RM de referentie(s) aan die je in MS Word wil invoegen.
- Nu moet je op het juiste icoontje klikken in MS Word en alles wordt automatisch ingevoegd.



Er komt dan een referentie tussen je tekst, een voetnoot op diezelfde pagina en een gerangschikte lijst op het einde van je document. Hoe dit alles er uit moet zien kan je instellen in RM, de mogelijkheden zijn zo goed als oneindig. Je kan dit volledig naar je eigen wensen aanpassen in een soort programmeer-applicatie die in RM zit ingebouwd, maar dit is ook vrij ingewikkeld.

**Natuurlijk zijn er nog veel meer functies in RM, maar met deze korte handleiding ken je alvast de basis. Veel plezier met Ref-Manager!!!**

**Geert Alders©**

[galders@mail.phl.be](mailto:galders@mail.phl.be)